



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ฝ่ายการเงินและบัญชี

ที่ 5307.3/350

วันที่ 30 กันยายน 2564

เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษามุตร เมื่อได้รับการลดหย่อนค่าใช้จ่ายทางการศึกษาจากสถานศึกษา ในปีการศึกษา 2564

เรียน ผู้บริหารและพนักงาน สสวท. ทุกท่าน

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศแนวปฏิบัติการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2564 และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2564 อนุมัติหลักการมาตรการเยียวยาช่วยเหลือผู้ปกครองและนักศึกษา รวมทั้งสถานศึกษาทั่วประเทศในการลดค่าใช้จ่ายทางการศึกษาภาคเรียนที่ 1/2564 นั้น

ฝ่ายการเงินและบัญชี จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติ สำหรับพนักงานที่เบิกเงินช่วยเหลือการศึกษามุตร ในปีการศึกษา 2564 แล้ว และได้รับเงินลดหย่อนค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาจากสถานศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. พนักงานที่ยังไม่ได้เบิกเงินช่วยเหลือการศึกษามุตร ในปีการศึกษา 2564

ขอให้เบิกจ่ายตามที่ได้ชำระจริง หลังจากหักเงินลดหย่อนแล้ว พร้อมแนบหลักฐานใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการลดหย่อนการศึกษาดังกล่าว

2. พนักงานที่ได้นำหลักฐานมาเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษามุตร ในปีการศึกษา 2564 ไปแล้ว

กรณีที่ 1 เมื่อได้รับการลดหย่อนแล้ว ส่วนที่ชำระคงเหลือสูงกว่าหรือเท่ากับจำนวนเงินที่ได้รับจากการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษามุตรตามสิทธิ ไม่ต้องนำส่งคืนเงิน เช่น ชำระเงินให้สถานศึกษา จำนวน 50,000 บาท หัก ลดหย่อนการศึกษา จำนวน 10,000 บาท คงเหลือจ่ายจริง จำนวน 40,000 บาท โดยได้รับเงินค่าช่วยเหลือการศึกษามุตรตามสิทธิไปแล้ว จำนวน 25,000 บาท ถือเป็นวงเงินตามสิทธิ

กรณีที่ 2 เมื่อได้รับการลดหย่อนแล้ว ส่วนที่ชำระคงเหลือน้อยกว่าจำนวนเงินที่ได้รับจากการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษามุตรตามสิทธิ จะต้องนำส่งคืนเงิน เช่น ชำระเงินให้สถานศึกษา จำนวน 50,000 บาท หัก ลดหย่อนการศึกษา จำนวน 30,000 บาท คงเหลือจ่ายจริง จำนวน 20,000 บาท โดยได้รับเงินค่าช่วยเหลือการศึกษามุตรตามสิทธิไปแล้ว จำนวน 25,000 บาท ถือเป็นวงเงินเกินตามสิทธิ จะต้องนำส่งคืนเงินคืน จำนวน 5,000 บาท ทั้งนี้ ขอให้ท่านนำส่งคืนเงินแก่ฝ่ายการเงินและบัญชี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2564 โดยท่านต้องดำเนินการจัดทำเอกสารการนำส่งคืนเงิน ประกอบด้วย

1. บันทึกข้อความขอคืนเงินช่วยเหลือการศึกษามุตร
2. เอกสารลดหย่อนค่าใช้จ่ายจากสถานศึกษา
3. ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามุตร
4. หลักฐานการโอนเงินคืน (แจ้งฝ่ายการเงินและบัญชี ภายในวันที่โอนเงิน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายสรกรณ์ ชุณหโสภณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ